



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

Via Roma, n. 24 32041 Auronzo di Cadore  
pec: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net); mail: [segreteria@comune.auronzo.bl.it](mailto:segreteria@comune.auronzo.bl.it)

Protocollo n. 5582

**Appalto di “SERVIZI DI GESTIONE DELL’UFFICIO I.A.T. – INFORMAZIONE E  
ACCOGLIENZA TURISTICA IN COMUNE DI AURONZO DI CADORE – DURATA 24 MESI**

**BANDO DI GARA D’APPALTO A PROCEDURA APERTA**

Il Comune di Auronzo di Cadore (BL), in esecuzione della delibera di G. C. datata 09/06/2022, intende affidare in concessione il servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da espletare ai sensi dell’art. 95 comma 3 del medesimo decreto e delle linee guida ANAC n. 2 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e con i termini dimezzati ai sensi dell’art. 8, comma 1, lettera c), della Legge n. 120 del 2020. Ai sensi delle linee guida ANAC n. 4 “la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione”.

La procedura si svolge in modalità cartacea, stanti le difficoltà e la impossibilità, talvolta, di accedere alla rete, con relativo prolungamento dei tempi tecnici.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Auronzo di Cadore (BL)

Via Roma, n. 24 – 32041 AURONZO DI CADORE (BL)

Telefono n. 0435/400254 – telefax n. 0435/400106

Web: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)

e-mail: [comandantepoliziale@comune.auronzo.bl.it](mailto:comandantepoliziale@comune.auronzo.bl.it), PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net)

**2. PROCEDURA E CRITERIO**

Procedura aperta ai sensi dell’art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

**3. OGGETTO E DURATA**

Servizi di gestione dell’ufficio IAT. – Informazione e accoglienza turistica in Comune di Auronzo di Cadore, appalto sotto soglia europea, nei seguenti luoghi e con le seguenti aperture al pubblico:

Ufficio di **Auronzo** di Cadore: mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, ottobre, novembre e dicembre, nonché periodi dal 01/06 al 14/06 e dal 16/09 al 30/09:

venerdì, sabato, domenica, lunedì e festivi dalle 9,30 alle 12,30 dalle 16,00 alle 19,00

periodo dal 15/06 al 15/09, dal 08/12 al 07/01 e settimana antecedente la Pasqua:

da lunedì a domenica dalle 9,30 alle 12,30 dalle 15,00 alle 19,00

Ufficio di **Misurina**: ad apertura stagionale e precisamente dal 1 giugno al 15 settembre

venerdì, sabato, domenica, e festivi dalle 9,30 alle 12,30 dalle 14,00 alle 17,00

mesi di luglio, agosto e settembre:

da lunedì a domenica dalle 9,30 alle 12,30 dalle 14,00 alle 17,00

**4. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO**

**4.1 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

La **cauzione provvisoria**, prevista dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, è stabilita nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ovvero pari a € 3.600, da corrispondere da parte di tutti i concorrenti contestualmente all'offerta sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente. La cauzione può essere costituita in contanti (anche in forma di assegno bancario circolare non trasferibile intestato all'Amministrazione committente) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C., nonché la operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva di cui sopra è ridotto:

- in presenza di certificazione UNI CEI ISO 9000 del 50%;
- in presenza di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del Reg. CE 1221/2009 del 30% o in presenza di certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 del 20%;
- in presenza del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE ai sensi del Reg. CE 66/2010 per le forniture che costituiscono almeno il 50% dell'appalto del 20%;
- in presenza di inventario di gas serra UNI EN ISO 14064 o di impronta climatica di prodotto UNI ISO/TS 14067 del 15%.

Le imprese in possesso di tale certificazione devono allegare copia dell'attestazione all'interno della documentazione amministrativa.

La **cauzione definitiva** per l'aggiudicatario è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale ed è regolata dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, essa è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; in caso di ribasso superiore al 20%, l'aumento è pari a due punti percentuali per ogni punto di aumento superiore al 20%. La cauzione definitiva è prestata a garanzia della regolarità del servizio. All'aggiudicatario sarà richiesto in sede di sottoscrizione del contratto di dotarsi, altresì, di idonea assicurazione nei confronti di danni al patrimonio pubblico per un massimale di € 500.000, e di idonea assicurazione per danni contro terzi per un massimale di € 1.000.000.

Le garanzie richieste dovranno essere intestate al beneficiario effettivo del servizio, e cioè al Comune di Auronzo di Cadore, C.F. 83000710257.

#### 4.2 PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il finanziamento del servizio è a valere sui fondi di bilancio comunale, previsto dal piano biennale dei servizi e forniture e approvato contestualmente al Bilancio di Previsione 2022-2024, con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 29/04/2022, e sarà stanziato per ciascun anno, nei termini e modalità stabilite dalla legge, o in quota parte necessaria nelle forme e termini previsti dall'esercizio provvisorio dell'Ente nelle more dell'approvazione del Bilancio.

L'importo definitivo annuale sarà calcolato, sulla base delle attività stabilite dal disciplinare allegato e dell'effettivo svolgimento delle prestazioni rispetto al numero massimo indicato dal disciplinare stesso (allegato A).

Il pagamento sarà disposto dall'organo amministrativo competente, su emissione fattura mensile e dovrà essere erogato entro 30 giorni dalla data di liquidazione, secondo la disponibilità di cassa dell'ente committente.

#### 4.3 FORMA GIURIDICA DELL'AGGIUDICATARIO

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 45 D. Lgs. 50/2016:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ex L. 25.06.1909 n. 422 e D. Lgs. 14.12.1947 n. 1577, e i consorzi tra imprese artigiane ex L. 08.08.1985 n. 443;
- i consorzi stabili tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti da soggetti precedenti, che abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, quale mandatario;

- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., costituiti tra i soggetti di cui ai primi tre punti, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del C.C.;
- le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10.02.2009 n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 09.04.2009 n. 33;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D. Lgs. 23.07.1991 n. 240;
- gli operatori economici, stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti in modo conforme alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

#### 4.4 ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI D'APPALTO

Sono previste penali per inadempimento per il mancato rispetto dei termini del disciplinare e dell'offerta tecnica presentata, nonché per sospensione anche temporanea del servizio.

### 5. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Euro 91.600 annui oltre all'iva se dovuta nelle misure di legge, per 24 (ventiquattro) mesi.

### 6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### 6.1 SITUAZIONE SOGGETTIVA DEGLI OPERATORI (Requisiti di ordine generale)

Per poter partecipare alla gara i soggetti interessati devono:

- essere in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo specifico servizio o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.
- non ricadere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da dichiarare a mezzo di autocertificazione conforme al D.P.R. n. 445/2000.

#### 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA, ECONOMICA E FINANZIARIA

Per poter partecipare alla gara i soggetti interessati devono:

- aver svolto almeno un servizio simile (tipologia assistenza e informazione turistica) per soggetti pubblici o privati negli ultimi cinque anni (precedenti alla data del presente bando) pari ad almeno il 60% dell'importo annuo del servizio. Tale requisito può essere dimostrato sia mediante un servizio continuativo nel quinquennio sia mediante la somma di diversi servizi nello stesso quinquennio.

E' ammesso l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016. In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente deve a pena di esclusione presentare unitamente alla documentazione amministrativa i documenti di cui all'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

### 7. PROCEDURA DI GARA

#### 7.1) TIPO DI PROCEDURA

Gara aperta ai sensi dell'articolo 60 del decreto Legislativo n. 50/2016.

#### 7.2) MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicazione avverrà in base alla valutazione delle offerte presentate secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 D. Lgs. 50/2016 con la assegnazione di 100 punti previa valutazione dei seguenti criteri:

prezzo: 50 punti

qualità del servizio (da relazione metodologica): 30 punti

competenza e familiarità lingue straniere: 10 punti

competenze tecniche specifiche: 10 punti

Sarà considerato vincitore chi avrà ottenuto il punteggio più alto; in caso di parità anche in ordine all'offerta tecnica si procederà con sorteggio. La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

A) **PREZZO:** valore più conveniente per la stazione appaltante. Non saranno accettate offerte in aumento rispetto all'importo stabilito a base di gara, né offerte economiche condizionate.

B) **QUALITA' DEL SERVIZIO DA RELAZIONE METODOLOGICA**

La Commissione basa la sua valutazione di preferenza considerando i seguenti fattori:

- Organizzazione generale dell'ufficio per l'esercizio del servizio;
- Numero di addetti impiegati e orari di servizio, con riferimento ai minimi previsti dal disciplinare;
- Curriculum degli addetti al servizio;

- Particolarità inserite nella relazione in specifiche tematiche di interesse locale;
- Particolarità inserite nella relazione relativamente ai servizi diretti all'utente;
- Particolarità inserite nella relazione relativamente al supporto all'Ente nella gestione delle manifestazioni e attività culturali, sportive e turistiche.

#### C) COMPETENZE E FAMILIARITA' LINGUE STRANIERE

La Commissione basa la sua valutazione di preferenza considerando i seguenti fattori:

- conoscenza e familiarità di almeno n. 2 lingue straniere;
- conoscenza e familiarità di almeno n. 3 lingue straniere;
- conoscenza e familiarità di almeno n. 4 lingue straniere.

#### D) COMPETENZE TECNICHE SPECIFICHE

La Commissione basa la sua valutazione di preferenza considerando i seguenti fattori:

- traduttore;
- grafico;
- speaker, moderatore
- guida turistica

### 8. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno

**24/06/2022** al seguente indirizzo:

COMUNE DI AURONZO DI CADORE – Ufficio Protocollo – Via Roma, 24 – 32041 Auronzo di Cadore con qualsiasi mezzo a discrezione del concorrente (a mano, posta, corriere, ecc.). Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del Committente, essendo l'Amministrazione aggiudicatrice esonerata da ogni responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra. L'Amministrazione aggiudicatrice non terrà conto delle offerte consegnate oltre la scadenza.

### 9) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI APERTURA DELLE OFFERTE

#### 9.1) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente deve presentare la documentazione di seguito descritta, contenuta in PLICO UNICO chiuso e sigillato, all'interno del quale dovranno essere inserite la documentazione amministrativa e due buste chiuse e sigillate riportanti il nome del concorrente e la dicitura rispettivamente di "offerta tecnica" e "offerta economica". Sia il plico che le buste dovranno essere controfirmati su tutti i lembi di chiusura e riportare le indicazioni riguardanti il nominativo del concorrente, il relativo indirizzo, recapito telefonico, fax, partita IVA e l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante, nonché la dicitura ***"offerta economicamente più vantaggiosa per la gestione ufficio IAT"***.

#### 9.2) CONTENUTO DELLE OFFERTE

Si precisa che le sottoscrizioni della documentazione amministrativa e dell'offerta economica dovranno essere effettuate dal legale rappresentante del concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

Le dichiarazioni sostitutive di notorietà dovranno essere corredate da fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore, secondo quanto previsto dal DPR n. 445/2000.

Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento d'identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

Nelle buste interne al plico generale devono essere contenuti i documenti di seguito specificati.

All'interno del plico generale **non** deve essere contenuto alcun altro documento, diverso dalle tre buste richieste.

#### **BUSTA - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Deve contenere **tutta** la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da prodursi in solo **originale**, completa dei seguenti documenti:

1. dichiarazione di capacità economica e finanziaria da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato;
2. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi. Il fatturato minimo per l'attività obbligatoria

prevista, quale somma degli ultimi tre esercizi, deve essere non inferiore ad € 78.000, pari a due volte il canone di locazione posto a base di gara;

3. In caso di attività economica da meno di tre anni, dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'attività economica presso il quale il partecipante ha prestato lavoro continuativo o stagionale nei ruoli previsti. Dovranno essere allegate tutte le dichiarazioni (in caso di più lavori) per il raggiungimento del periodo minimo previsto dai requisiti di partecipazione. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte in originale e accompagnate da fotocopia del sottoscrittore;

4. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando l'apposito modulo **Allegato 1** del presente bando), sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore a ciò autorizzato, con **allegato valido documento d'identità del sottoscrittore** e, nel caso di procuratore, **della procura notarile**, successivamente verificabile, attestante:

a. che l'impresa è iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza con l'indicazione della specifica attività di impresa. Dovranno essere forniti i seguenti dati: per quale attività l'impresa è iscritta, numero di registro Ditte o R.E.A., data d'iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p., indirizzo), codice fiscale, partita IVA, il nominativo (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

b. di **non** rientrare in alcuna delle condizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016;

c. di essere in possesso dei requisiti specifici per la partecipazione alla gara e in particolare delle attrezzature e del personale necessario;

d. di **non** avere pendenze di sorta (debiti per canoni concessori o di locazione o di affitto, obbligazioni di qualsiasi natura non onorati, ecc.) con l'Amministrazione concedente;

e. che **non** ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **ovvero** elencare i nomi, cognomi, luoghi e date di nascita, cariche ricoperte, codici fiscali dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e dichiarare che gli stessi **non** si trovano nella condizione prevista dal D. Lgs. n. 50/2016, **ovvero** di aver assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla carica e che si trovino nelle condizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016, atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili in gara e allegare idonea documentazione comprovante.

La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

f. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) **ovvero** che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici, ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99.

g. alternativamente, ai sensi del D. Lgs. 50/2016:

- di **non** trovarsi in alcuna situazione di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di **non** essere a conoscenza della partecipazione alla stessa procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

h. di **non** essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

i. il tribunale competente per l'effettuazione delle verifiche;

j. la Cancelleria fallimentare competente per l'effettuazione delle verifiche;

f. i riferimenti circa le posizioni previdenziali ed assicurative dell'impresa (INAIL, INPS, Cassa Edile) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti enti.

g. di applicare il C.C.N.L. del settore di appartenenza e il numero di dipendenti alle proprie dipendenze;

h. di essere in regola con il pagamento delle Imposte e delle tasse e l'Agenzia delle entrate competente per territorio;

k. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, ovvero che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

l. di avere preso conoscenza e accettare tutte le clausole del presente bando e della concessione;

m. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

n. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi;

o. di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a) punto 2) del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

p. di autorizzare l'Amministrazione alle comunicazioni all'indirizzo telematico di posta elettronica certificata segnalato.

Nel caso di associazione temporanea d'impresе, la dichiarazione va resa da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione medesima.

6. per le associazioni temporanee di imprese dovrà essere prodotto Atto costitutivo dell'Associazione temporanea formato da:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento.

Nel caso di associazioni temporanee di imprese si applicano le disposizioni di legge. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione.

7. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/200 (utilizzando l'apposito modello **Allegato 2** al presente bando), sottoscritta con firma leggibile e con allegato valido documento d'identità del sottoscrittore, attestante:

7.1) di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dal D. Lgs. n. 50/2016;

7.2) di **non** aver subito sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, **ovvero** elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dallo loro gravità, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione.

7.3) di **non** essere vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con

modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o, essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non aver omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;

in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;

in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;

in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui al D. Lgs. 50/2016, si ricorda che: devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione.

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

8. in caso di avvalimento:

- dichiarazione verificabile ai sensi del D. Lgs. 50/2016 dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi;

- dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente dei requisiti generali (D. Lgs. 50/2016);

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione da parte dell'impresa ausiliaria di non partecipazione alla gara in proprio o in associazione o in consorzio;

- originale o copia autentica del contratto di obbligazione alla fornitura dei requisiti e delle risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

9. cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo della locazione posta a base di gara, costituita in contanti o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la cauzione definitiva per l'importo determinato a norma del D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione provvisoria, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso di offerta sottoscritta da imprese che intendono costituirsi in associazione temporanea, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

10. al fine di usufruire del beneficio della riduzione della cauzione, va prodotta copia della certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000,

dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Detta certificazione non è necessaria se il relativo possesso risulta dall'attestazione di qualificazione SOA di cui al precedente punto 1, lettera a.11).

#### **BUSTA - "OFFERTA TECNICA"**

Deve contenere a pena di esclusione l'offerta tecnica **da prodursi in solo originale**, completa dei seguenti documenti:

A) proposta di organizzazione e funzionamento del servizio di informazione e accoglienza turistica in forma di relazione su massimo 4 facciate A4. La relazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, dovrà fornire tutte le informazioni e descrizioni ritenute necessarie alla valutazione discrezionale della Commissione giudicatrice e cioè: organizzazione generale dell'ufficio per l'esercizio del servizio, numero di addetti impiegati e orari di servizio, con riferimento ai minimi previsti dal disciplinare, Curriculum degli addetti al servizio, particolarità inserite nella relazione in specifiche tematiche di interesse locale; particolarità inserite nella relazione relativamente ai servizi diretti all'utente; particolarità inserite nella relazione relativamente al supporto all'Ente nella gestione delle manifestazioni e attività culturali, sportive e turistiche.

B) offerta relativa alle competenze linguistiche e tecniche specifiche, redatta sulla base del modello allegato 4.

#### **BUSTA - "OFFERTA ECONOMICA"**

Offerta economica redatta sulla base dell'allegato 5 riportante le generalità del sottoscrittore, l'offerta economica in termini di ribasso offerto e di importo complessivo. Nel caso di non rispondenza tra l'importo offerto ed il ribasso percentuale sarà considerato valido quello più conveniente per l'Amministrazione. L'offerta deve essere regolare ai fini dell'imposta di bollo.

### **9.3 PENALI**

Il contratto di appalto riceverà le seguenti penali che saranno applicate durante il servizio:

- penale per il mancato rispetto dei termini di servizio, pari allo 0,5% per ogni giorno di sospensione non dovuto a cause di forza maggiore non imputabili alla volontà dell'appaltatore.

A seguito di sospensione del servizio per 7 giorni consecutivi non dovuto a cause di forza maggiore l'Amministrazione risolverà il contratto in danno all'Appaltatore.

€ 300,00 per qualsiasi riscontro diretto da parte dell'Amministrazione di mancanza o insufficiente prestazione relativamente agli oneri stabiliti dal disciplinare di gara e delle prestazioni offerte in sede di gara (relazioni tecniche, offerte di servizi accessori).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in danno all'appaltatore alla concorrenza di un importo cumulativo di penale pari al 10% dell'importo.

Ai sensi dell'art. 38 comma 9 del D. Lgs. 50/2006 la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste dal presente bando e dal D. Lgs. 50/2006 obbliga il concorrente al pagamento in favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari allo 0,2% (due per mille) dell'importo posto a base di gara. In tale caso il concorrente sarà invitato a presentare la documentazione carente entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta. L'importo a titolo di sanzione dovrà essere versato entro lo stesso termine. In caso di mancato adempimento o pagamento l'importo sarà escusso a valere sulla cauzione provvisoria. E' data facoltà al Responsabile del Procedimento di assegnare un periodo più ampio per il soccorso istruttorio in caso di dichiarazioni o elementi di complessa entità o che dipendano da terzi soggetti, comunque non oltre 10 giorni dalla richiesta.

Sono ritenute essenziali le seguenti irregolarità:

- mancanza, incompletezza o incoerenza rispetto ad altri dati contenuti nella documentazione amministrativa di tutte le dichiarazioni richieste dal presente bando;
- mancanza di almeno una copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore delle dichiarazioni e/o del sottoscrittore dell'istanza e/o del sottoscrittore dell'offerta;
- mancanza o insufficienza della cauzione provvisoria;



- mancanza della copia di certificazione di competenza in caso di riduzione della cauzione provvisoria;
- mancanza di indicazione delle motivazioni relativa a qualsiasi dichiarazione sostitutiva richiesta dal bando;
- mancata indicazione di corretta indicazione in caso di alternative relative ad una dichiarazione sostitutiva richiesta dal bando;
- mancata dichiarazione di sentenze passate in giudicato da parte dei soggetti tenuti alla dichiarazione delle posizioni giudiziarie personali;
- mancata indicazione dei dati fondamentali del soggetto economico richiedente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, dati CCIAA);
- difetto relativo alla sottoscrizione di dichiarazioni sulla base della firma apposta sul documento di identità allegato.

Saranno comunque escluse le offerte che presentino le seguenti irregolarità:

- trasmissione all'Ufficio Protocollo del Comune di Auronzo di Cadore oltre il termine ultimo stabilito dal bando;
- grave difetto di chiusura e sigillatura del plico e/o della busta contenente l'offerta economica tale da non garantire la segretezza dell'offerta stessa;
- difetto o mancanza di sottoscrizione dell'istanza o dell'offerta economica tale da non ricondurre la firma al titolare dell'impresa o a persona munita di potere di rappresentanza;
- presenza di elementi che possa far presumere la provenienza delle scelte per la formulazione dell'offerta ad un centro decisionale comune tra più partecipanti alla gara;
- falsa dichiarazione o dichiarazione non più rispondente al vero;
- inadempienza nei termini stabiliti dalla stazione appaltante del soccorso istruttorio (integrazioni delle dichiarazioni e/o della documentazione mancanti, incomplete o irregolari);
- assenza dell'offerta economica.

#### **9.4 TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi generali, della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica avrà luogo in seduta pubblica il giorno 27.06.2022 alle ore 16 presso la sede comunale di Auronzo di Cadore. La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il Presidente della gara:

- a) procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine indicato dal bando, previa verifica dell'integrità e dell'intestazione;
- b) verifica la presenza della documentazione amministrativa e delle buste richieste e della loro integrità e intestazione e ammette alla fase successiva le sole buste integre e correttamente intestate;
- c) verifica la documentazione amministrativa dando lettura dei documenti presenti e ammette alla fase successiva le sole offerte corredate di tutti i documenti richiesti e correttamente sottoscritti. In caso di soccorso istruttorio, sospende la gara chiedendo le integrazioni necessarie per l'accettazione dell'offerta e comminando la relativa sanzione, dando un congruo tempo al concorrente per integrare la documentazione e comunque non superiore a 3 giorni. Se ritenuto accettabile dalla Commissione e dal concorrente l'integrazione può essere prodotta in tempo reale senza necessità di sospensione delle procedure di gara;
- d) apre la busta "offerta tecnica", ne verifica il contenuto e ammette alla fase successiva le sole offerte corredate di tutti i documenti richiesti e correttamente sottoscritti;
- e) la procedura di gara in seduta pubblica termina e prosegue in sede riservata per la valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri stabiliti dal bando;
- f) al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, anche non consecutiva e continua, avvisa i concorrenti a mezzo PEC della data e ora del proseguimento delle procedure di gara in seduta pubblica, solo nel caso in cui essa non sia consecutiva alla seduta pubblica iniziale e alla seduta riservata;
- g) nella data e ora stabilita e comunicata ai concorrenti, ovvero immediatamente al termine della valutazione delle offerte tecniche se effettuata continuativamente e consecutivamente alla

procedura tenuta in seduta pubblica, dichiara la procedura di gara in seduta pubblica riaperta e comunica i punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica;

h) apre la busta "offerta economica" verificandone il contenuto e dando lettura dell'offerta;

i) calcola tutti i punteggi attribuiti alle diverse offerte economiche e i punteggi complessivi delle offerte economicamente più vantaggiose;

j) dichiara i risultati definitivi della gara e il soggetto che risulta aggiudicatario riservandosi di verificare tutte le dichiarazioni sottoscritte.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità delle offerte anomale. L'eventuale esito negativo della verifica, previo contraddittorio con l'Impresa, comporterà l'esclusione dell'offerta ritenuta non congrua.

#### **9.5) VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA**

Al termine della procedura di gara è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente. L'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica della predetta aggiudicazione, provvede alla aggiudicazione definitiva che avviene con provvedimento del Responsabile della struttura competente. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal presente bando.

**Successivamente la Stazione Appaltante verifica nei confronti della sola impresa aggiudicataria il possesso dei requisiti di idoneità previsti e dichiarati in sede di gara, nonché l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.**

Detta verifica potrà essere estesa anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

**L'aggiudicazione definitiva diviene EFFICACE dopo la conclusione con esito positivo della fase di integrazione dell'efficacia consistente nella verifica dei requisiti di ordine generale indicati nel bando e dichiarati in sede di gara, nonché del controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara.**

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione all'Autorità per i provvedimenti previsti dal D. Lgs. 50/2016, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui al medesimo Decreto Legislativo.

Si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, la Stazione Appaltante procederà altresì, ai sensi dell'art. 119, comma 7, del D.P.R. 207/2012, alla verifica dei conteggi presentati dallo aggiudicatario.

L'aggiudicatario, ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto e costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010 e una polizza di assicurazione per danni contro terzi e contro il patrimonio pubblico con massimale non inferiore a € 500.000 per danni contro terzi ed € 100.000 per danni contro il patrimonio pubblico.

L'aggiudicatario dovrà altresì presentare idonea fideiussione bancaria a favore dell'Amministrazione a titolo di garanzia per l'obbligo del pagamento dei canoni di locazione concordati, con la quale l'istituto contraente e/o erogante garantirà ed eseguirà, dietro semplice richiesta del locatore, il pagamento dei canoni rimasti insoluti nei termini e per gli importi previsti nel presente atto. Il massimale della polizza sarà pari a 1 annualità di canone.

#### **10. DISPOSIZIONI VARIE**

a) l'aggiudicazione provvisoria vincola l'aggiudicatario, ma non l'Amministrazione aggiudicatrice che si riserva anche di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che, in tale evenienza, le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta;

b) il Comune si riserva di disporre l'esecuzione d'urgenza sotto riserve di legge, nelle more della stipula del contratto che avverrà decorso il termine dilatorio di 35 giorni, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs. 50/2016;

c) l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, qualora la ritenga congrua ed economicamente vantaggiosa;

- d) sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipula del contratto e sua eventuale registrazione. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- e) non sono ammessi subaffidamenti o subappalti diversi da quelli comunicati in sede di gara;
- f) tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 saranno attribuite alla competenza esclusiva del foro di Belluno;
- g) i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di Auronzo di Cadore;
- h) si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
- Informazioni in merito alla presente procedura di appalto possono essere richieste alla Segreteria del Comune di Auronzo di Cadore, indirizzo e-mail: [resp.amm@comune.auronzo.bl.it](mailto:resp.amm@comune.auronzo.bl.it), Telefono n. 0435/400254 – telefax n. 0435/400106

*Auronzo di Cadore, lì 10/06/2022*

IL VICE SEGRETARIO  
Commissario P.L. Dott. Fabio Licciardello  
Firmato digitalmente

